

TRAKŲ R. LENTVARIO „VERSMĖS” GIMNAZIJOS
2025 M. VEIKLOS PLANAS

TURINYS

I.	BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II.	GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA	3
III.	VEIKLOS PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR JŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS	4
IV.	MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS	9
V.	UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪROS PLANAS	11
VI.	GIMNAZIJOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS	13
VII.	METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS	15
VIII.	TRADICINIŲ RENGINIŲ PLANAS	23
IX.	BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS	24
X.	PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ VEIKLOS PLANAVIMAS	27
	1. PROFESINIO ORIENTAVIMO PASLAUGŲ VEIKLOS PLANAS	27
	2. SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS	31
	3. SPECIALIOJO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS	32
	4. PSICHOLOGO ASISTENTO VEIKLOS PLANAS	35
XI.	VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS	38
XII.	DARBO SU TĖVŲ BENDRUOMENE VEIKLOS PLANAS	42

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Trakų r. Lentvario “Versmės” gimnazijos veiklos plano paskirtis - nustatyti metinius gimnazijos tikslus ir uždavinius, apibrėžti prioritetus, numatyti priemones keliamiems tikslams ir uždaviniams įvykdyti, atsižvelgiant į gimnazijos strateginį planą, situacijos analizės rezultatus, bendruomenės poreikius.

2025 m. veiklos planas buvo rengiamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Geros mokyklos koncepcija, Trakų rajono savivaldybės 2016–2025 m. strateginiu plėtros planu, Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos 2023-2025 m. strateginiu planu, 2018 m. gimnazijos išorinio vertinimo ataskaita, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadamis, gimnazijos veiklos ataskaitomis, gimnazijos bendruomenės ir gimnazijos tarybos siūlymais ir rekomendacijomis, ugdymo turinio atnaujinimo dokumentais, “Tūkstantmečio mokyklų” programa, įtraukiojo ugdymo koncepcija.

Veiklos planą parengė direktoriaus pavaduotoja ugdymui Alina Novikova, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Edita Radulevič, l.e. direktoriaus pavaduotojos ugdymui pareigas Ernestina Trinkūnienė, metodinės tarybos pirmininkė Salomėja Urbonaitė, mokytojų tarybos pirmininkė Neringa Šakinienė, gimnazijos tarybos pirmininkė Alisa Abraitienė, bibliotekos vedėja Danuta Žironkina, karjeros specialistė Dominyka Vyšniauskaitė, socialinė pedagogė Jelena Kasakovskaja, specialioji pedagogė Svetlana Šližienė, psichologo asistentė Ūla Kietavičiūtė.

V. GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA

Vizija: daugiakultūre bendruomeniška mokykla, turinti ugdymo sistemą, kurioje vyrauja sąmoningas požiūris į mokymą (si), intelektinis smalsumas, pažinimo ir atradimo džiaugsmas.

Misija: puoselėjant savitą gimnazijos kultūrą, sukurti tokią mokymosi aplinką, kuri tenkins kiekvieno ugdytinio poreikius, suteiks galimybę siekti asmeninės pažangos ir aktyviai dalyvauti įgūdžiais ir kompetencijomis grįstame mokymosi procese.

Vertybės:

Bendrystė - suprantama kaip draugystė, pagalba vieno kitam, atjauta ir dalijimasis džiaugsmiais ir rūpesčiais;

Lankstumas – suprantamas kaip gebėjimas efektyviai prisitaikyti prie kylančių iššūkių ieškant asmeninio potencialo geriausiems sprendimams;

Tolerancija - suprantama kaip pagarba kiekvieno bendruomenės nario individualumui, išskirtinumui ir jų puoselėjimas;

Atsakomybė – suprantama kaip bendrų tikslų priėmimas ir aktyvus įsitraukimas juos įgyvendinant;

Profesionalumas - suprantamas kaip dalykinių, metodinių, skaitmeninių kompetencijų ugdymas ir nuolatinis tobulėjimas;

Kūrybiškumas – suprantamas kaip kūrybinių galių atskleidimas, skatinimas ir puoselėjimas visose veiklose.

III. VEIKLOS PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR JŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas - gerinti ugdymo (si) kokybę formuojant kiekvieno mokinio sąmoningą požiūrį į asmeninę pažangą, kuriant naujas mokymosi aplinkas, atliepančias kompetencijomis grįstą ugdymą, skatinant pedagogų profesinį tobulėjimą ir lyderystę.

Uždaviniai:

1. Atnaujinant ugdymo turinį, ugdyti mokinių sąmoningą požiūrį į asmeninę pažangą sukuriant sistemingos pagalbos mokiniui sistemą, kurioje sudaromos įtraukties sąlygos kiekvienam mokiniui pagal jo poreikius.
2. Kurti modernias edukacines aplinkas ir veiklas, atitinkančias kompetencijomis grįstą ugdymo turinį ir atliepančias “Tūkstantmečio mokyklų” programos koncepciją.

Priemonė	Pasiekimo terminas	Atsakingi asmenys	Laukiamas rezultatas	Lėšų šaltiniai
1 uždavinys: Atnaujinant ugdymo turinį, ugdyti mokinių sąmoningą požiūrį į asmeninę pažangą sukuriant sistemingos pagalbos mokiniui sistemą, kurioje sudaromos įtraukties sąlygos kiekvienam mokiniui pagal jo poreikius				
1.1. Plėtoti ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) įgyvendinimą				
1.1.1. Parengti ilgalaikius visų dalykų teminius planus pagal atnaujintas Bendrąsias programas ir atnaujinti ugdymo turinį.	2025 m.	Metodinė taryba, dalykų mokytojai	100 proc. parengti atnaujinti ilgalaikiai visų dalykų teminiai planai. 100 proc. mokytojų atnaujino ugdymo turinį.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.
1.1.2. Plėtoti ugdymo turinio integracijos galimybes UTA kontekste.	2025 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai	50 proc. mokytojų rengia integruotas veiklas ir pamokas.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai, steigėjo lėšos.
1.1.3. Kelti kvalifikaciją UTA srityje ir kolegialiai dalytis gerąja patirtimi.	2025 m.	Metodinė taryba, metodinės grupės	60 proc. mokytojų dalyvauja mokymuose, seminaruose UTA temomis 90proc. dalyvavusių mokymuose mokytojų dalijasi gerąja patirtimi, rengia bent po vieną pristatymą per metus, bendradarbiauja tarpusavyje.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.

1.1.4. Pritaikyti ugdymo turinį mokinių skirtybėms diferencijuojant, individualizuojant ir suasmeninant ugdymo turinį.	2025 m.	Pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai	100 proc. pamokų pritaikomas ugdymo turinio diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.
1.1.5. Skleisti ir viešinti informaciją bendruomenėje apie UTA veiklas ir pasiektus rezultatus.	2025 m.	Gimnazijos administracija, tinklapį administruojantis darbuotojas	Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį bendruomenė informuojama apie UTA veiklas socialinio tinklo Facebook gimnazijos puslapyje ir gimnazijos svetainėje.	Gimnazijos ištekliai
1.2. Teikti savalaikę ir sistemingą pagalbą mokiniui siekiant asmeninės pažangos				
1.2.1. Sukurti savo dalyko formuojamojo (kaupiamojo) vertinimo aprašus, pateikti juos tvirtinti Metodinei tarybai ir naudoja ugdymo procese.	2025 m. 12 mėn.	Metodinė taryba	Formuojamasis vertinimas taikomas ugdymo procese. 90 proc. mokinių įsivertina ir analizuoja savo pasiekimus, identifikuoja savo mokymosi spragas.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.
1.2.2. Tobulinti pamokos struktūrą keliant kiekvienam mokiniui aiškius ir pasiekiamus pamokos tikslus, teikiant grįžtamąjį ryšį ir matuojant pasiektą rezultatą.	2025 m.	Gimnazijos administracija, metodinė taryba	80 proc. mokytojų tobulina pamokos struktūrą, kelia kiekvienam mokiniui aiškius ir pasiekiamus pamokos tikslus, teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir matuoja pasiektą rezultatą. 10 proc. pagerės mokinių metiniai pasiekimai	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.
1.2.3. Teikti dalykų konsultacijas mokiniams, kuriems reikalinga pagalba.	2025 m.	Gimnazijos administracija, dalykų mokytojai	30 proc. konsultuojamų mokinių pagerės metiniai įvertinimai.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.
1.2.4. Įveiklinta mokinių skatinimo ir motyvavimo tvarką.	Iki 2025m. 12 mėn.	Gimnazijos administracija, tvarkos rengimo darbo grupė	Pradėta diegti mokinių skatinimo ir motyvavimo tvarka. Mokinių apklausos duomenimis, 50 proc. mokinių laikys tvarką efektyvia	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.
1.2.5. Skatinti mokinius dalyvauti olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose,	2025 m.	Gimnazijos administracija, dalykų mokytojai	20 proc. padidės gimnazijos mokinių dalyvavimas rajoniniuose ir respublikiniuose konkursuose ir varžybose.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai , steigėjo lėšos.

meno darbų parodose.				
1.2.6 Skatinti tėvų (globėjų/rūpintojų) įsitraukimą į pagalbą vaikui siekiant asmeninės pažangos.	2025 m.	Gimnazijos administracija, klasių auklėtojai	40 proc. mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) įsitrauks į pagalbą vaikui siekiant asmeninės pažangos, padės identifikuoti spragas ir numatyti tolimesnius žingsnius joms šalinti.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.
1.3. Pasirengti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui				
1.3.1. Informuoti bendruomenę apie pasirengimo įtraukiamajam ugdymui veiklas gimnazijoje ir aktualijas šalyje.	2025 m.	Įtraukiojo ugdymo diegimo darbo grupė, klasių vadovai	Prieinama informacija bendruomenei apie įtraukiojo ugdymo diegimą gimnazijoje. Ne mažiau kaip kartą į ketvirtį bendruomenė informuojama apie įtraukiojo ugdymo veiklas ir aktualijas.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.
1.3.2. Kelti mokytojų kvalifikaciją įtraukiojo ugdymo srityje.	2025 m.	Gimnazijos administracija, metodinė taryba	50 proc. mokytojų kelia kvalifikaciją įtraukiojo ugdymo srityje. 30 proc. dalyvavusių mokymuose mokytojų dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.
1.3.3. Bendradarbiauti su organizacijomis besirūpinančiomis neįgaliųjų teisėmis.	2025 m.	Gimnazijos administracija	Organizuoti ne mažiau kaip vieną bendruomenės susitikimą su atstovais arba specialistais iš organizacijų, besirūpinančių neįgaliųjų teisėmis.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.
1.3.4. Taikant universalų dizaino principus, sukurti erdves, kurios suteiks galimybę mokiniui pabūti vienam arba nedidelėje mokinių grupėje.	2025 m.	Gimnazijos administracija	Įrengtas multisensorinis kabinetas. Įrengtos ne mažiau kaip trys erdvės gimnazijos koridoriuose.	Steigėjo lėšos, fondų lėšos, išorės lėšos, gimnazijos gautos lėšos.
1.3.5 Stiprinti švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimą.	2025 m.	Gimnazijos administracija	Suburta švietimo pagalbos specialistų komanda, gebanti telkti bendruomenę, padėti ir konsultuoti rūpimais klausimais, parengtas bendras pagalbos mokiniui veiklos planas.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.
2 uždavinys. Kurti modernias edukacines aplinkas ir veiklas, atitinkančias kompetencijomis grįstą ugdymo turinį ir atliepiančias “Tūkstantmečio mokyklų” programos koncepciją.				
2.1. Modernizuoti gimnazijos materialinę bazę ir sukurti veiklas, akcentuojant STEAM ugdymą				

2.1.1. Gerinti gamtos mokslų kabinetų materialinę bazę ir aprūpinimą.	2025 m.	Gimnazijos administracija, gamtos mokslų mokytojai	Atnaujintos priemonės ir įranga gamtos mokslų praktiniams ir laboratoriniams užsiėmimams. Visi mokiniai atliks laboratorinius ir praktinius darbus, turės galimybę dalyvauti STEAM veiklose.	Steigėjo lėšos, fondų lėšos, išorės lėšos.
2.1.2. Modernizuoti esamą skaityklą bibliotekoje, aprūpinant reikiama įranga.	2025 m.	Gimnazijos administracija, bibliotekininkė	Skaitykloje papildomai įrengtos 5 kompiuterizuotos darbo vietos. Skaitykloje įrengta interaktyvi lenta. Skaitykloje įdiegta mokyklos bibliotekų informacinė sistema MOBIS. 10 proc. atnaujintas knygų fondas. 50 proc. mokinių naudojasi sukurta nauja gimnazijos erdve namų darbų ruošimui, informacijos paieškai ir poilsiui. Ne mažiau kaip kartą į ketvirtį skaitykloje organizuojami kultūriniai renginiai.	Steigėjo lėšos, išorės lėšos.
2.1.3. Plėtoti tiriamąją veiklą STEAM ugdymo srityje.	2025 m.	Gimnazijos administracija, metodinė taryba, technologijų ir gamtos mokslų mokytojai.	12 proc. technologijų ir gamtos mokslų dalykų ugdymo turinio skiriama tiriamajai veiklai STEAM ugdymo srityje. 10 proc. pamokų vykdoma už mokyklos ribų. 50 proc. mokinių įtraukiama į STEAM veiklas. Parengtos ne mažiau kaip 1 neformaliojo ugdymo STEAM programos	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.
2.1.4 Stiprinti STEAM veiklas priešmokykliniame ugdyme.	2025 m.	Gimnazijos administracija, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	10 proc. programos turinio skirta STEAM praktinėms veikloms. Ne mažiau kaip 5 proc. ugdymo turinio vykdoma už mokyklos ribų.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos.
2.1.5 Organizuoti STEAM dieninę vasaros poilsio stovyklą.	2025 m.	Gimnazijos administracija, technologijų ir gamtos mokslų mokytojai.	Kiekvienais metais birželio mėn. organizuojamos stovyklos su STEAM veiklomis. 50 proc. mokinių stovyklą vertins labai gerai ir gerai. Dalyvavimas stovyklos veiklose sudarys galimybes didinti mokinių motyvaciją ir skatinti domėjimąsi STEAM.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai, išorės lėšos.

2.1.6 Bendradarbiauti su Trakų r. ir kitų rajonų mokyklomis ir kitomis įstaigomis, padedančiomis ugdyti STEAM kompetencijas.	2025 m.	Gimnazijos administracija, technologijų ir gamtos mokslų mokytojai.	Pasirašytos ne mažiau kaip 1 bendradarbiavimo su Trakų r. mokyklomis ir kitomis įstaigomis padedančiomis ugdyti STEAM kompetencijas sutartys. Bendradarbiavimas suteiks galimybę mokiniams pasinaudoti kitų mokyklų materialine baze (laboratorijomis) STEAM veikloms įgyvendinti.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.
2.1.7 Tobulinti mokytojų kvalifikaciją STEAM ugdymo srityje.	2025 m.	Gimnazijos administracija	10 proc. mokytojų tobulina kvalifikaciją STEAM ugdymo srityje	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.
2.2. Stiprinti mokytojų lyderystę				
2.3.1 “Tūkstančio mokyklų” programos kontekste stiprinti mokytojų įsitraukimą į gimnazijoje vykdomas veiklas, skatinti pasidalytosios lyderystės principus	2025 m.	Gimnazijos administracija	30 proc. mokytojų dalyvaus darbo grupėse ir komandose tobulinančiose gimnazijos veiklą, inicijuos naujoves ir prisiims atsakomybę už rezultatą	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai.
2.3.2 Sukurti lyderystės ir bendrystės erdves	2025 m.	Gimnazijos administracija	Sukurta 1 jauki ir patogi erdvė, suteikianti galimybę susiburti bendriems pokalbiams ir aptarimams (mokytojų kambaryje).	Steigėjo lėšos, išorės lėšos.
2.3.3 Tobulinti mokytojų lyderystės kompetencijas	2025 m.	Gimnazijos administracija	10 proc. mokytojų dalyvaus lyderystės ugdymo seminaruose ar mokymuose, supras pasidalytosios lyderystės principus.	Gimnazijos žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos.

IV. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Gimnazijos Mokytojų tarybą sudaro mokytojai, bibliotekininkas, socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja gimnazijos nuostatai.

II. MOKYTOJŲ TARYBOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

I tikslas: Analizuoti švietimo politikos įgyvendinimą gimnazijoje

1.1. Uždaviniai:

- 1.1.1. Analizuoti ugdymo planų įgyvendinimo būdus ir priemones.
- 1.1.2. Svarstyti mokinių ugdymo(-si) ir lankomumo rezultatus, ieškoti mokinių mokymosi motyvacijos skatinimo būdų.
- 1.1.3. Spręsti gimnazijos aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis klausimus.
- 1.1.4. Analizuoti neformaliojo švietimo organizavimo klausimus.

II tikslas: Analizuoti pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, spręsti kvalifikacijos tobulinimo ir patirties sklaidos klausimus

2.1. Uždaviniai:

- 2.1.1. Nustatyti kvalifikacijos tobulinimo prioritetus.
- 2.1.2. Paskirstyti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas.
- 2.1.3. Apsvarstyti 2025 m. kvalifikacijos tobulinimo programą.

III tikslas: Spręsti gimnazijos vidaus tvarkos ir kultūros klausimus

3.1. Uždaviniai:

- 3.1.1. Priimti sprendimus dėl gimnazijos veiklos organizavimo ir veiklos plano įgyvendinimo.

III. LAUKIAMI REZULTATAI

Mokytojų bendruomenė, gerai išmanydama švietimo kaitos ypatumus ir racionaliai taikydama principines nuostatas kasdieninėje veikloje:

- Vertins ir analizuos mokyklos veiklą, dalyvaus jos veiklos tobulinime, numatydama veiklos prioritetus, tikslus ir uždavinius.
- Planuodama gimnazijos ugdymo turinį, jo įgyvendinimo priemones ir būdus, sieks užtikrinti gerus mokinių pasiekimus, įvertinant mokymosi kokybę ir egzaminų rezultatus.

IV. MOKYTOJŲ TARYBOS 2025 M. POSĖDŽIŲ TEMOS

Sausis - Vasaris	<ol style="list-style-type: none">1. Gimnazijos nuostatų atnaujinimas.2. Metinis veiklos planas ir mokytojų metodinė veikla 2025 m.3. Mokinių mokymosi pasiekimai - pirmasis pusmetis: 2024-2025 m.m. I pusmečio gimnazijos klasių mokinių mokymosi pasiekimų pristatymas ir analizė. 2024-2025 m.m. I pusmečio 5-8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų pristatymas ir analizė.
-------------------------	---

	<p>2024-2025 m.m. I pusmečio pradinio, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo pasiekimų pristatymas ir analizė.</p> <p>4. Penktų klasių mokinių adaptacija.</p> <p>5. Einamieji klausimai.</p>
Gegužė	<p>1. III-IV gimnazijos klasės 2024-2025 m.m. II pusmečio pasiekimų ir metinių rezultatų pristatymas ir analizė.</p> <p>2. Leidimas III-IV klasių mokiniams laukti brandos egzaminus.</p> <p>3. Einamieji klausimai.</p>
Birželis	<p>1. PUG ugdytinių ir 1-4 klasių mokinių 2024-2025 m.m. II pusmečio pasiekimų ir metinių rezultatų pristatymas ir analizė.</p> <p>2. 5-8, IG-IIG klasių mokinių 2024-2025 m.m. II pusmečio pasiekimų ir metinių rezultatų pristatymas ir analizė.</p> <p>3. Mokinių lankomumo apskaitos už 2024-2025 m.m. rezultatų pristatymas ir analizė.</p> <p>4. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę bei papildomų vasaros darbų skyrimas.</p> <p>5. 8 klasės mokinių NMPP rezultatai.</p> <p>6. PUPP rezultatų analizė.</p> <p>7. Gimnazijos ugdymo plano ir tarpinė 2025 m. veiklos plano analizė.</p> <p>8. Neformaliojo ugdymo veiklų pristatymas ir analizė.</p> <p>9. Pasidalijimas gerąja patirtimi UTA klausimais.</p> <p>10. Gimnazijos ugdymo plano 2025-2026 m.m. svarstymas.</p> <p>11. Aktualūs ugdymo proceso ir gimnazijos veiklos organizavimo klausimai.</p>
Rugpjūtis	<p>1. 2025 m. veiklos plano patikslinimas.</p> <p>2. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę, atlikus papildomus vasaros darbus.</p> <p>3. Brandos egzaminų rezultatų analizė.</p> <p>4. Kvalifikacijos tobulinimo programos pristatymas.</p> <p>5. Aktualūs ugdymo proceso ir gimnazijos veiklos organizavimo klausimai.</p>
Lapkritis	<p>1. Gimnazijos veiklos įsivertinimo darbo grupės ataskaita.</p> <p>2. Aktualūs ugdymo proceso ir gimnazijos veiklos organizavimo klausimai.</p>

V. ADMINISTRAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

- Mokytojų tarybos nariai privalo vykdyti tarybos nutarimus.
- Iškilus būtinybei, gali būti šaukiami neplanuoti Mokytojų tarybos posėdžiai ar keičiamos darbotvarkės.
- Mokytojų tarybos nutarimų vykdymo kontrolę atlieka gimnazijos direktorė ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

V. UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪROS PLANAS

Ugdomosios veiklos stebėsenos **tikslas** – užtikrinti ugdymo proceso organizavimo kokybę.

Uždaviniai:

1. Stebėti, analizuoti, vertinti ugdymo proceso organizavimą, numatyti tobulinimo galimybes,
2. Kaupti informaciją mokytojų veiklos vertinimui,
3. Teikti mokytojams metodinę, organizacinę pagalbą.

Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Atsiskaitymo forma
VYKDYTI MOKYKLOS VEIKLOS IR PEDAGOGINĘ STEBĖSENĄ				
Mokytojų ugdomosios veiklos stebėjimas, vertinimas	Mokslo metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Tobulės mokytojų kompetencija	Pasitarimas pas direktorę
Signaliniai pusmečių rezultatai	Gruodis, gegužė	Priešmokyklinio, pradinio ugdymo, 5- 10, I-IV klasių auklėtojai	Išaiškės papildomų konsultacijų reikalingumas.	Pasitarimas pas direktoriaus pavaduotoją ugdymui
Neformaliojo ugdymo kokybės vertinimas	Lapkritis, kovas	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Neformalios veiklos kokybę geriau atlieps mokinių lūkesčius.	Pokalbiai su būrelių vadovais.
Klasių vadovų bendravimo ir bendradarbiavimo su auklėtinių tėvais stebėseną	Balandis, lapkritis	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Gerės bendradarbiavimas ir informavimas	Aptarimas su direktoriaus pavaduotojais ugdymui
Mokyklos renginių stebėjimas	Mokslų metų eigoje	Direktorius, Direktorius pavaduotojai ugdymui	Gerės renginių paruošimas, pravedimo kokybė	Aptariama individualiai
Pirmos ir penktos klasės mokinių adaptacija (pokalbiai su tėvais, dirbančiais mokytojais)	Rugsėjis-gruodis	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, klasės auklėtojai , dalykų mokytojai	Išaiškės pagalbos reikalingumas	Pranešimas mokytojų tarybos posėdyje
Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas gimnazijoje.	Gruodis	Mokytojai dirbantys su spec. poreikių mokiniais , spec. pedagogė	Tobulės mokytojų kompetencijos, aiškės problemos ir poreikiai	Aptarimas Vaiko gerovės komisijoje
PATIKRINTI MOKINIŲ ĮGYTAS KOMPETENCIJAS				
NMPP 4, 8 klasėse	Sausis, vasaris	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Mokinių pasiekimai atitinka standartų reikalavimus	Pasitarimas pas direktorių

Pravesti bandomuosius matematikos PUPP ir BE	Sausis - kovas	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Išaiškės spragos žiniose. Bus galima padėti jas likviduoti	Pasitarimas pas direktorių
Nustatyti anglų kalbų lygį.	Gegužė	S. Urbonaitė O. Chepurna	Mokinių žinios atitinka standartų reikalavimus	Pasitarimas pas direktorių
Pravesti tarpinius patikrinimus IIIIG klasėje	Kovas	A. Novikova	Mokiniai galės surinkti brandos egzamino balų dalį.	NEC rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje
NUSTATYTI DOKUMENTŲ PILDYMO IR TVARKYMO TVARKĄ				
Dalykų teminių planų kokybė	Rugsėjis	Metodinė taryba, pavaduotojai ugdymui	Kokybiški dalykų teminiai planai	Aptarimas metodinėje taryboje
Klasės vadovų planų kokybė	Rugsėjis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kokybiški klasės vadovų planai	Aptarimas su pavaduotojais ugdymui
Neformaliojo ugdymo planų kokybė	Rugsėjis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kokybiški būrelių vadovų planai	Aptarimas su pavaduotojais ugdymui
Pritaikytų ir individualizuotų programų planų kokybė	Rugsėjis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, specialioji pedagogė	Kokybiškai paruošti planai darbui su spec. poreikių mokiniais	Aptarimas vaiko gerovės komisijoje
Dienynų kontrolė	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Pagal reikalavimus pildomas dienynas	Aptariama individualiai su mokytojais

VI. GIMNAZIJOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas: Padėti gimnazijos bendruomenei įgyvendinti gimnazijos veiklos programoje iškeltus tikslus ir uždavinius.

Uždaviniai:

1. Teikti siūlymus kaip atnaujinant ugdymo turinį, ugdyti mokinių sąmoningą požiūrį į asmeninę pažangą sukuriant sistemingos pagalbos mokiniui sistemą, kurioje sudaromos įtrauktiems sąlygos kiekvienam mokiniui pagal jo poreikius.

2. Teikti siūlymus kaip kurti modernias edukacines aplinkas ir veiklas, atitinkančias kompetencijomis grįstą ugdymo turinį ir atliepančias “Tūkstantmečio mokyklų” programos koncepciją.

Eil.Nr.	Veiklos kryptis	Data	Atsakingi	Laukiami rezultatai
1.	2025 m. Gimnazijos tarybos veiklos plano aptarimo. 2023 m. Gimnazijos mokinių tarybos plano aptarimo. 2023-2025 m. Gimnazijos strateginio plano aptarimo. 2022 m. Gimnazijos veiklos ataskaitos aptarimo	2025- 01- 08	Tarybos nariai, A. Abraitienė	Tarybos nariai supažindinti su gimnazijos veiklos planu 2025 m. Tikslingai ir planingai bus koreguojama gimnazijos veikla. Tarybos veikla vykdoma planingai
2.	Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų (tvarkų) svarstymas.	Visus metus	Tarybos nariai	Tikslingai ir planingai bus koreguojama gimnazijos veikla
3.	Teikti siūlymus gimnazijos administracijai dėl gimnazijoje vykdomos veiklos. Vadovėlių užsakymas	Visus metus	Tarybos nariai	Teikiami pasiūlymai dėl veiklos kokybės gerinimo.
4.	Analizuoti gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo procesus.	2025-05	Tarybos nariai	
5.	Aptarti gimnazijos ugdymo plano projektą 2025–2026 m. m.	2023-06	Tarybos nariai	vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo ir kiti aktualūs ugdymo proceso organizavimo klausimai.
6.	Teikti pagalbą organizuojant gimnazijos renginius ir (ar) juos inicijuoti.	Visus metus	Tarybos nariai	Didės pasitikėjimas gimnazija, aktyvės tėvų įsitraukimas organizuojant gimnazijos renginiu
7.	Atstovavimas gimnazijos vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinėje komisijoje	Pagal atestacinės komisijos veiklos planą	Tarybos narys (Tėvų atstovas)	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklą vertins tėvų atstovas.

8.	Tėvų atstovo į gimnazijos tarybą rinkimai	Pagal poreikį		Gimnazijos tarybą papildė dar vienas tėvų atstovas.
9.	Inicijuoti, svarstyti klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar gimnazijos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus.	Visus metus	Tarybos nariai	Pagerės gimnazijos veiklos kokybė, bendradarbiavimas tarp gimnazijos bendruomenės narių.
10.	Gimnazijos tarybos veiklos sklaida gimnazijos internetinėje svetainėje	Visus metus	Tarybos nariai	Informacija apie priimtus sprendimus bus nuolat pateikiama bendruomenei.

Gimnazijos tarybos pirmininkė

Alisa Abraitienė

VII. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – sudaryti sąlygas nuolatiniam mokytojų bendrųjų kompetencijų augimui, siekiant ugdymo kokybės.

Uždaviniai:

1. Siekti pozityvių ugdymo proceso pokyčių įgyvendinant gimnazijos strateginio plano bei 2025 metų veiklos plano uždavinius.
2. Nustatyti mokytojų metodinės veiklos prioritetus atitinkamam laikotarpiui bei diegti švietimo naujoves į ugdymo procesą.
3. Skatinti mokytojų bendradarbiavimą bei gerosios patirties sklaidą.
5. Nustatyti vadovėlių ir mokymo priemonių poreikį.

Metodinės tarybos sudėtis:

Pirmininkė – sekretorė Salomėja Urbonaitė.

Nariai: Olena Chepurina, Katerina Vradii, Alisa Abraitienė, Olga Matusevič, Jelena Maselait, Galina Blaževičienė, Aleksandra Proščekina, Božena Beliak.

Eil.Nr.	VEIKLA	DATA	REZULTATAS	ATSAKINGI ASMENYS
I. Metodinės tarybos posėdžiai				
1.	1. Metodinės tarybos plano sudarymas, prioritetų nustatymas ir vykdymo aptarimas.	2025m. sausis	Aptarti numatomas vykdyti veiklas ir jų rezultatus.	Metodinės tarybos nariai, S.Urbonaitė
2.	2. 1. Mokyklinių olimpiadų organizavimas ir dalyvavimas rajoninėse olimpiadose bei respublikiniuose konkursuose. Rezultatų analizė. 2.2. Dalykų ir modulių teminių planų pasiūlos III G-IV G klasėms sekantiems mokslo metams aptarimas. 2.3. Vadovėlių ir kitų mokymo priemonių poreikio nustatymas mokymo priemonėms užsakyti.	2025 m. balandis 2025 m. gegužė	Pasiūlytas tinkamas kiekis ir įvairovė planų bei pasirenkamųjų dalykų programų. Nustatytas reikiamas kiekis vadovėlių ir mokymo priemonių kitiems mokslo metams. Aptarti gimnazijos mokinių rezultatai rajoninėse olimpiadose ir respublikiniuose konkursuose, numatytos galimybės ir būdai gerinti rezultatus.	
3.	3.1. Ilgalaikių teminių planų, modulių, pasirenkamųjų dalykų planų aptarimas ir tvirtinimas.	2025 m. rugsėjis	Aptarti ir patvirtinti planai bei SUP programos.	

	3.2. SUP programų aprobavimas ir teikimas tvirtinti.			
4.	1. Metodinės tarybos veiklos programos įvykdymo aptarimas ir įvertinimas. 2. Veiklos plano 2026 metams sudarymas ir veiklos prioritetų numatymas.	2026 m. sausis	Aptarta ir įvertinta pagal numatytus kriterijus. Sudarytas veiklos planas 2026 metams.	
II. Metodinė ir projektinė veikla				
1. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, metodiniuose užsiėmimuose, konferencijose, pranešimų rengimas.				
1.1	Kvalifikacijos tobulinimas	2025 m.	Kompetencijų praplėtimas, bendradarbiavimo skatinimas ir ugdymo proceso gerinimas.	Visi mokytojai; seminarai ir kursai fiksuojami Metodinės veiklos aplanke.
2. Darbo patirties pristatymas: Atvirų integruotų pamokų gimnazijos / rajono mokytojams vedimas.				
2.1	Chemijos olimpiados rajoninis II etapas, mokinių paruošimas ir dalyvavimas.	2025-01-17	Pažinimo, kūrybiškumo kompetencijos	D. Družinina
2.2	Dailės olimpiados rajoninis II etapas, mokinių paruošimas ir dalyvavimas. „Menas – beribis. M.K. Čiurlioniui 150“	2025 -02	Visų kompetencijų ugdymas	L.Dinapaitė - Astrauskė
2.3	Gamtos mokslų 5-8 kl. olimpiada II etapas	2025-02-07	Pažinimo, kūrybiškumo kompetencijos	A. Abraitienė
2.4	Istorijos 9-12 kl. olimpiados II etapas	2025-02-26	Pažinimo ir kt. kompetencijų ugdymas	J. Seliukova
2.5	6 – 7 klasės mokinių darbų „Mano vabalas“ parodos pristatymas gimnazijoje.	2025 -03	Visų kompetencijų ugdymas	L.Dinapaitė - Astrauskė
2.6	Edukacinė II G klasės išvyka į meno muziejų.	2025-04	Pažinimo, komunikavimo, kultūrinės, kūrybiškumo, pažinimo, socialinės ir emocinės	L.Dinapaitė - Astrauskė
2.7	II G klasės IŠVYKSTAMOJI edukacija „Atrakinkime dienoraštį.	2025-04	Kritinio mąstymo, kultūrinė (kultūrinis sąmoningumas, kultūrinė raiška), kūrybiškumo, pažinimo kompetencija,	L.Klimantavičiūtė

	Matildos Olkinaitės gyvenimas ir kūryba“		komunikavimo kompetencija, pilietiškumo kompetencija, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija.	
2.8	Atvira pamoka: matematika integruota su daile	2025-05	Pažinimo, kūrybiškumo kompetencijos	K.Vradii
2.9	Gamtamokslinis ugdymas 2024-2025 m.m paroda gimnazijoje	2025-05	Visų kompetencijų ugdymas	A.Družinina, A.Abraitienė
2.10	Pasiruošimas Trakų miesto šventei - „Trakų vasara 2025“	2025-06	Visų kompetencijų ugdymas	L.Dinapaitė - Astrauskė
2.11	Matematikos ir visuomeninio ugdymo integruota pamoka	2025-10	Visų kompetencijų ugdymas	J.Maselait
2.12	Matematikos ir gamtos mokslų integruota pamoka.	2025-11	Visų kompetencijų ugdymas	G.Blaževičienė
3.Integruotų / netradicinių pamokų-renginių organizavimas				
3.1	Žiemos žaidimai ir konkursai gamtoje. IUG ir PUG	2025-02	Visų kompetencijų ugdymas	L.Semenkova
3.2	Iškilmingas Vasario 16-osios minėjimas “Švenčiame su Lietuva”	2025-02-14		S.Urbonaitė
3.3	Integruotų pamokų-renginių organizavimas (matematikos, informatikos. anglų kalbos ir istorijos mokytojai).	2025-02-27(28)	Ugdoma pažinimo, socialinė-emocinė, skaitmeninė kompetencijos	K.Vradii, I.Starodub, O.Chepurna, N. Šakinienė, K. Seliukova, L. Mažeiko
3.4	Užgavėnės. Blynų šventė. PUG ir IUG.	2025-03	Kompetencijų komunikavimo, kultūrinės, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo ir socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos ugdymas	O.Matusevič
3.5	“Spalvotos kojines” Trumpas projektas skirtas žmonėms su Dauno sindromu palaikymui	2025-03	Pažinimo, kūrybiškumo, socialinė-emocinė, kompetencijos	A.Šubina
3.6	Edukacinė veikla su tėvais „Mamos pamokėlės“	2025-03	Pažinimo, kūrybiškumo, socialinė-emocinė, kompetencijos	G.Blaževičienė
3.7	Edukacinė pamoka „Mamos pamokėlės“	2025-04-05	Ugdoma pažinimo, socialinė-emocinė kompetencijos	G.Blaževičienė

3.8	Integruotų / netradicinių pamokų- renginių organizavimas. Vilniaus senasis teatras, monospektaklis „Josifas, Marina ir Ana“, pagal J.Brodskio, M.Cvetajevos, A. Achmatovos kūrybą.	2025-04-05	Kompetencijų komunikavimo, kultūrinės, kūrybiškumo ugdymas	Janina Kazarina
3.9	Velykų šventė PUG, IUG	2025-04	Visų kompetencijų ugdymas	V.Muraško,M.Verbickaja
3.10	Etninės kultūros edukacija gimnazijoje “Pasidaryk gintarinį margutį”	2025-04-08	Ugdoma pažinimo, socialinė-emocinė kompetencijos	S.Urbonaitė, E.Radulevič
3.11	Etninės kultūros edukacija „Velykinio kiaušinio paslaptys“.	2025-04-18	Visų kompetencijų ugdymas	J.Maselait,V.Moisejeva, G.Blaževičienė, A.Mončunska, A.Šubina, L.Zeinalova
3.12	Edukacinė ekskursija į Botanikos sodą	2025-05	Pažinimo, kūrybiškumo, socialinė-emocinė, kompetencijos	O. Matusevič, L.Stasiulevič
3.13	Edukacinis užsiėmimas 6 kl. mokiniam Markučių dvaro muziejuje	2025-05	Pažinimo, komunikavimo, kultūrinės, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo ir socialinės kompetencijų ugdymas	A.Novikova
3.14	Netradicinė pamoka už klasės ribų 6 klasės mokiniams “Poezijos skaitymai”.	2025 - 06	Kūrybiškumo, komunikacinė, emocinės ir pažinimo kompetencijos.	L.Klimantavičiūtė
3.15	Sporto ir turizmo diena. „Mažieji turistai-2025”	2025-09-25	Pažinimo, kūrybiškumo, socialinė-emocinė, kompetencijos	O.Matusevič, V.Muraško
3.16	Lietuvių kalbos pamoka netradicinėje vietoje 7 klasės mokiniam -Lentvario miesto bibliotekoje- “Mano miesto interaktyvus žemėlapis.	2025-10-07	Pažinimo, skaitmeninė kompetencijos	S.Urbonaitė
3.17	Edukacija “Nuotykis Zoologijos sode”	2025-10	Pažinimo, socialinė-emocinė, kūrybiškumo kompetencijos	V.Muraško

3.18	„Talentų diena”	2025-10	Pažinimo, socialinė-emocinė, kūrybiškumo kompetencijos.	M.Verbickaja, O.Matusevič
3.19	Gamtosauginė akcija „Padėkime paukšteliams žiemą“. 1-4 klasių mokiniai	2026-01	Pažinimo, komunikavimo, kultūrinės, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo ir socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos ugdymas.	G.Blaževičienė
4.Mokomųjų dalykų mokyklinių olimpiadų užduočių rengimas ir olimpiadų organizavimas gimnazijoje:				
4.1.1	Lietuvių kalbos olimpiada IG klasėje.	2025-01-10	Pažinimo, kūrybiškumo kompetencijos	S.Urbonaitė
4.1.2	Lietuvių kalbos olimpiada 5-8 klasėse (per lietuvių kalbos savaitę)	2025-02-25,26d	Mokiniai pasitikrins dalyko žinias, ugdysis pažinimo, komunikavimo, skaitmeninę kompetencijas.	Lietuvių kalbos mokytojai
4.2.1	Pasaulio pažinimo olimpiada 1-4 klasėse	2025-03-19, 20	Pažinimo, kūrybiškumo kompetencijos	J.Maselait
4.2.2	Matematikos olimpiada 1-4 klasėse	2025-04-14-18	Pasitikrins dalyko žinias, ugdysis skaitmeninę kompetencijas.	A. Mončunska
4.3	Anglų kalbos konkursas IIG klasėje	2024-02	Pažinimo, kūrybiškumo kompetencijos	O.Chepurna
4.4	Gimtosios (rusų) kalbos mokykline olimpiada 1-4 klasėse	2025-10	Mokiniai pasitikrins dalyko žinias, ugdysis pažinimo, komunikavimo, skaitmeninę kompetencijas.	G.Blaževičienė
4.4.1	Gimtosios (literatūros) kalbos mokykline olimpiada 1-4 klasėse	2025-11	Mokiniai pasitikrins dalyko žinias, ugdysis pažinimo, komunikavimo, skaitmeninę kompetencijas.	L. Zeinalova
4.5	I G - III G klasių mokinių dalyvavimo antrajame matematikos olimpiados etape parengimas ir organizavimas	2025-01-14	Matematinė gebėjimų ugdymas Gebėjimas spręsti nestandartinius matematikos uždavinius	K.Vradii, I.Starodub
5.STEAM projektų rengimas, vykdymas ir projektų pristatymas gimnazijos bendruomenei				
5.1	STEAM projektas “How does sound travel?”	2025-03	Pažinimo, kūrybiškumo, socialinė ir emocinė kompetencijos	O.Chepurna A.Abraitienė
5.2	STEAM projektas “Create a pedal boat”	2025-04	Pažinimo, kūrybiškumo, socialinė ir emocinė kompetencijos	O.Chepurna,K. Vradii K. Seliukova,L. Mažeiko, A.Abraitienė
5.3	STEAM projektas “Mūsų žalioji	2025-04-05	Kūrybiškumo ir kritinio mąstymo lavinimas.	V.Muraško, O.Matusevič

	palangė”.			
5.4	STEAM projektas „Rūšiuoju – saugau gamtą“	2025-05-07	Pažinimo, kūrybiškumo, socialinė ir emocinė kompetencijos	O.Matusevič
5.5	STEAM projektas: matematinio filmo arba podkasto kūrimas tema „Matematika mūsų gyvenime“.	2025-06-	Loginio mąstymo, saviraiškos ir kūrybiškumo ugdymas mokantis matematikos, taikomųjų matematinių įgūdžių lavinimas	K.Vradii
5.6	STEAM projektas “Sveikas gyvenimo būdas – linksmos ir sveikos dienos“ PUG, IUG	2025 09-10	Pažinimo, kūrybiškumo, emocinio, komunikavimo ir sveikos gyvensenos kompetencijos	L.Stasiulevič
5.7	STEAM projektas „Rudens mandala”	2025-10	Skatinti vaikų domėjimąsi STEAM veiklomis. Komunikavimo , pažinimo, kūrybiškumo, kompetencijų ugdymas.	O.Matusevič
5.8	STEAM projektas. “Paprastas stebuklas”.	2025-10	Skatinti vaikų domėjimąsi STEAM veiklomis. Komunikavimo , pažinimo, kūrybiškumo, kompetencijų ugdymas.	G.Blaževičienė
5.9	STEAM projektas. “Pasaulinė košės diena”	2025-10-10	Įvairių kompetencijų ugdymas	A.Šubina
5.10	STEAM projektas “Gerumo vagonėlis”	2025-11	Pažinimo, kūrybiškumo, socialinė ir emocinė kompetencijos	G.Blaževičienė, J.Maselait
5.11	STEAM projektas Šešėlių teatras. Teatro savaitė.	2025-12	Skatinti vaikų domėjimąsi STEAM veiklomis. Komunikavimo , pažinimo, kūrybiškumo, kompetencijų ugdymas.	O.Matusevič
6.	Pranešimų rengimas Metodinei dienai tema “Formuojamasis vertinimas ir įsivertinimas pamokoje”	2025-04-24	Mokymosi, pažinimo, socialinė ir emocinė kompetencija , komunikavimo kompetencija, skaitmeninė kompetencija, iniciatyvumo ir kūrybiškumo kompetencija.	L. Klimantavičiūtė
6.1	Pranešimas Metodinėje dienoje: “Formuojamasis vertinimas kaip sėkmės raktas rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos pamokoje”	2025-04-24	Mokymosi, pažinimo, komunikavimo kompetencijų ugdymas	A.Novikova
6.2	Pranešimas Metodinėje dienoje:	2025-04-24	Pažinimo, komunikavimo kompetencijos	S.Urbonaitė

	“Formuojamojo vertinimo būdai ir metodai, naudojami per kalbų pamokas”			
6.3	5 – 10 klasių Dailės pleneras gimnazijos patalpose.	2025 - 06	Pažinimo, kūrybiškumo, socialinė, komunikavimo kompetencijos	L. Dinapaitė - Astrauskė
6.4	STEAM edukacinis užsiėmimas Vienspilio mokslo centre VIZIUM	2025-06	STEAM kompetencijų ugdymas	A.Novikova
6.5	Rudens derliaus šventės dekoracijų gamyba	2025 - 09	Įvairių kompetencijų ugdymas	L. Dinapaitė - Astrauskė
6.6	Spalis/gruodis gimnazijos erdvių puošimas Kalėdiniam laikotarpiui	2025 - 10/12 mėn.	Įvairių kompetencijų ugdymas	L. Dinapaitė - Astrauskė
6.7	STEAM edukacinis užsiėmimas Lietuvos nacionalinėje M. Mažvydo bibliotekoje „LEGO robotų iššūkis“ 6 kl. mokiniams	2025-03-13	STEAM kompetencijų ugdymas	A.Novikova
6.8	STEAM projektas “Periodinė elementų lentelė”.	2025 03-21	Įvairių kompetencijų ugdymas	A.Družinina,A.Abraitienė
6.9	STEAM projektas “DNK dienatų”.	2025-04-28	Įvairių kompetencijų ugdymas	A.Družinina,A.Abraitienė
6.10	STEAM išvyka į Panevėžio centrą	2025	Įvairių kompetencijų ugdymas	A.Družinina,A.Abraitienė
7.	Pranešimų rengimas metodinei dienai tema “Pamokos uždavinio formulavimas - raktas į pamokos sėkmę”	2025-10-30	Pažinimo, komunikavimo kompetencijos	
7.1	Pranešimų rengimas metodinei dienai tema “Pamokos uždavinio formulavimas - raktas į pamokos sėkmę per anglų kalbų pamokas”	2025-10-30	Pažinimo, komunikavimo kompetencijos	O.Chepurna
7.2	STEAM projektas “Žemės diena”.	2025-03	Įvairių kompetencijų ugdymas	A.Družinina,A.Abraitienė
7.3	Netradicinė diena mokykloje “Velykinis margutis”	2025-04-18	Įvairių kompetencijų ugdymas	A.Družinina,A.Abraitienė

2025m. Kita veikla (renginiai)

1.	Abiturientų susitikimas 2025	2025-02-01	Įvairių kompetencijų ugdymas: pažinimo, komunikavimo, kūrybiškumo	Darbo grupė
2.	Lietuvių kalbos savaitė	2025-02-10-14	Pilietiškumo ugdymas	S.Urbonaitė, G.Saverinaitė, L.Klimantavičiūtė
3.	Piešinių paroda “Mano tėvyne Lietuva” PUG, IUG	2025-02-10-17	Pilietiškumo ugdymas	L. Stasiulevič
4.	Šaškių turnyras. 1-4 klasių mokiniai	2025-02-27	Pažinimo, kūrybiškumo kompetencijos	G.Blaževičienė
5.	Velykinių darbėlių paroda PUG, IUG	2025-03-04	Visų kompetencijų ugdymas	M.Verbickaja
6.	Kaziuko mugė PUG, IUG, 5-8kl., IG-IIIgkl.	2025-03-07	Visų kompetencijų ugdymas	O.Matusevič, A.Družinina A.Abraitiienė
7.	Atvira ugdomoji veikla “Kelionė į žinių pasaulį”	2025-04	Įvairių kompetencijų ugdymas:pažinimo, komunikavimo, kūrybiškumo, socialinės ir emocinės	L.Stasiulevič
8.	Išleistuvės PUG, IUG	2025-05	Visų kompetencijų ugdymas	O.Matusevič, L.Stasiulevič V.Muraško, M.Verbickaja
9.	Dailyraščio konkursas. 1-4 klasių mokiniai	2025-05	Pažinimo, kūrybiškumo kompetencijos	G.Blaževičienė
10.	Mini projektas skirtas Mamos diena. 1-4 kl. mokiniai	2025-05	Įvairių kompetencijų ugdymas:pažinimo, komunikavimo, kūrybiškumo, socialinės ir emocinės	L. Zeinalova
11.	Paskutinio skambučio šventė	2025-05-23		IVG kl. vadovas ir mokiniai
12.	Edukacinė ekskursija į Lentvario biblioteką ir į parką.	2025-06		O.Matusevič L.Stasiulevič
13.	Žydų Genocido dienos minėjimas	2025-09-23	Genocido minėjimo renginiai suteikia galimybę giliau suprasti žmogaus orumo ir teisingumo svarbą, taip pat mokyti šių vertybių.	S.Urbonaitė, J.Kasakovskaja
14.	Europos kalbų dienos minėjimas gimnazijoje	2025-09-26	Ugdomos kompetencijos siekiant pabrėžti kalbų svarbą asmeniniam ir profesiniam gyvenimui bei skatinti europietišką tapatybę ir tarpkultūrinį dialogą.	S.Urbonaitė, O. Chepurna ir kiti kalbų mokytojai

Metodinė taryba pasilieka teisę koreguoti planą.
Metodinės tarybos pirmininkė Salomėja Urbonaitė

VIII. TRADICINIŲ RENGINIŲ PLANAS

Eil.Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Sausio 13 d. minėjimas	2025-01-13	J.Seliukova
2.	Abiturientų susitikimas 2025	2025-02-01	Darbo grupė
3.	100-dienio šventė	2025-02-07	III Gkl. ir IV Gkl. vadovai
4.	Vasario 16-osios minėjimas	2025-02-14	Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai
5.	Užgavėnės	2025-03-07	O.Matusevič, A.Družinina, A.Abraitiene
6.	Tarptautinės Moters dienos paminėjimas	2025-03-10	Gimtosios (rusų) kalbos ir literatūros mokytojai
7.	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas	2025-03-10	J.Seliukova
8.	Etnokultūros diena	2025-04-04	A. Abraitienė, A.Družinina
9.	Motinos dienos minėjimas	2025-05-02	Pradinio ugdymo, menų mokytojai
10.	Paskutinio skambučio šventė	2025-05-23	IV G kl. vadovas ir mokiniai
11.	Išleistuvės PUG, IUG	2025-05-30	O.Matusevič, L.Stasiulevič, V.Muraško, M.Verbickaja
12.	Rugsėjo 1-osios šventė – Žinių diena	2025-09-01	IV G kl. S. Urbonaitė
13.	Europos kalbų diena	2025-09-25	Kalbų mokytojai
14.	Sporto ir turizmo diena	2025-09-26	E. Tučinskij
15.	Tarptautinės Mokytojo dienos minėjimas	2025-10-03	K.Vradii
16.	IG kl. mokinių krikščynos	2025-10-24	IIG kl. Vadovas ir mokiniai
17.	Kalėdiniai renginiai	2025-12-19	Klasių auklėtojos

IX. BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

Gimnazijos bibliotekos **tikslas**–teikti informacines, edukacines, kultūrinės paslaugas gimnazijos bendruomenei.

Uždaviniai:

1. Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus, analizuoti gimnazijos bendruomenės informacijos poreikius, sistemingai kaupti ir didinti bibliotekos fondą aktualiausia ugdymo procesui reikalinga grožine bei metodine literatūra.
2. Skatinti skaitymą ir populiarinti knygas.
3. Sudaryti tinkamas sąlygas plėtoti mokinių saviraišką.
4. Bibliotekos veikloje naudoti šiuolaikines technologijas.
5. Bendradarbiauti bei dalintis gerąja patirtimi su Trakų rajono mokyklų bibliotekų darbuotojais, kelti profesinę kompetenciją.

Planuojami rezultatai:

Išlaikyti stabilų skaitytojų bei lankytojų skaičių 2025 metais.

Uždaviniai	Igyvendinimo būdai ir formos	Data	Uždavinio sėkmės kriterijai
1.Skaitytojų aptarnavimas ir dalyvavimas ugdymo procese	Informacijos paieška pagal pateiktas užklausas, pagalba atrenkant esminę medžiagą	Visus mokslo metus	Pagerės mokinių mokymosi lygis, skaitytojai gebės naudotis bibliotekoje sukauptais informacijos šaltiniais, paieškos priemonėmis.
	Literatūros paruošimas ir pagalba mokiniams. Buvusių skaitytojų perregistravimas. Bibliotekos lankytojų, skaitytojų ir literatūros išdavimas, registravimas. Naujų skaitytojų registravimas. Vadovėlių mokytojams išdavimas.	Visus mokslo metus	Bus tenkinami mokyklos gimnazijos bendruomenės informaciniai bei edukaciniai poreikiai
	Bendradarbiavimas su Lietuvos knygų leidyklomis, leidyklų informacijos kaupimas ir pristatymas mokytojams. Naujų vadovėlių ir mokomųjų priemonių užsakymas. Per metus papildyti grožinės literatūros fondą iš savivaldybės skirtų lėšų	Visus mokslo metus	
	Edukacinis susitikimas su rašytoja Neringa Vaitkūnaite	Balandis-gegužė	
	Edukacinė išvyka į Lietuvos nacionalinę Martyno Mažvydo biblioteką	Spalis	
2.Skaitymo skatinimas,	Rusų poetui Borisui Pasternakui -135m. Lietuvių poetui Justinui Marcinkevičiui-95m.	Sausis Vasaris	

literatūros propagavimas (parodos).	Rusų poetei Anai Achmatovai-135m.	Kovas	
	Lietuvių rašytojui, poetui ir filosofui Vincui Mykolaičiui Putinui- 130m.	Balandis	
	Garsiam rusų dramaturgui ir prozininkui Antonui Čechovui-165m.	Gegužė	
	Rusų dramaturgui ir satyrikai Denisui Fonvizinui-280m.	Birželis	
	Danų pasaku rašytojui Hansui kristianui Andersanui-220m.	Rugsėjis	
	Poetui Sergejui Jeseninui-130m.	Spalis	
3.Darbas su skaitytojais	Bibliografinės pamokėlės mokiniams.	Visus mokslo metus	Skaitytojai gebės naudotis bibliotekoje sukauptais informacijos šaltiniais, paieškos priemonėmis.
	Skaitytojų ir lankytojų supažindinimas su bibliotekos taisyklėmis. „Kur gyvena knygos?“		
	Naujų knygų eksponavimas nuolatinėje parodoje „Naujos knygos“		
4.Knygų parodos, skirtos Valstybinėms šventėms paminėti:	Knygų ir dokumentų paroda, „Sausio 13-oji-gyvoji atmintis“	Sausis	Primins valstybinių švenčių ištakas ir reikšmę, ugdys pilietiškumą ir patriotizmą
	„Tėvynė- tai kalba“ (Skirta Tarptautinei gimtosios kalbos dienai) Pamoka bibliotekoje.	Vasaris	
	Knygų ir dokumentų paroda, Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena „Lietuvos gimtadienis“	Vasaris - Kovas	
5.Fondo komplektavimas ir tvarkymas	Ugdymo procesui skirtos literatūros (mokymo priemonių, grožinės, metodinės) užsakymas, atsižvelgiant į pedagogų pageidavimus.	Nuolat	Skatins vaikus skaityti, tobulėti, mokytis bendrauti su bendraamžiais. Ugdys skaitymo malonumą, domėjimąsi naujomis knygomis.
	Fondo apskaitos dokumentų pildymas. Naujų leidinių sutvarkymas. Lentynų skirtukų atnaujinimas. Susidėvėjusių, mažai naudojamos ir pasenusio turinio literatūros nurašymas. Dovanotų ir pamestų knygų dokumentų tvarkymas.	Nuolat	
	Akcija „Mes jau mokame skaityti“. Popietė 1 klasės mokiniams. Jų registravimas į bibliotekos skaitytojus.	Balandis	
	„Žiemos pasaka“- naujametinių ir senųjų kalėdinių atvirukų paroda	Gruodis	
	Akcija „Ar nepamiršai gražinti knygos bibliotekai?“		

6.Bendradarbiavimas su Trakų rajono mokyklų bibliotekų darbuotojais, profesinės kompetencijos kėlimas	Dalyvavimas rajono mokyklų bibliotekininkų metodinėje veikloje, tarpusavio bendravimo plėtimas, dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose.	Sausis - gruodis	Skatins dalykinį bendradarbiavimą
7.Bibliotekos darbo automatizavimas	MOBIS programinės įrangos diegimas	Rugsėjis-gruodis	Visiškai automatizuotas bibliotekos darbas: katalogavimas, fondų komplektavimas, skaitytojų aptarnavimas, apskaita ir visų bibliotekinio darbo procesų valdymas.

Planą parengė

Danuta Žironkina

X. PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ VEIKLOS PLANAVIMAS

1. PROFESINIO ORIENTAVIMO PASLAUGŲ VEIKLOS PLANAS

Tikslas:

Padėti mokiniams įgyti žinių, gebėjimų ir įgūdžių, būtinų sėkmingam karjeros planavimui bei sprendimų priėmimui, atsižvelgiant į asmeninius gebėjimus, interesus ir rinkos poreikius.

Uždaviniai:

1. Ugdyti mokinių karjeros planavimo ir sprendimų priėmimo gebėjimus.
2. Skatinti mokinių savęs pažinimą bei ryšio tarp asmeninių savybių ir karjeros galimybių suvokimą.
3. Informuoti mokinius apie švietimo, profesinio mokymo ir darbo rinkos galimybes.
4. Bendradarbiauti su mokytojais, tėvais ir kitomis suinteresuotomis šalimis karjeros ugdymo klausimais.
5. Teikti grupines ir asmenines konsultacijas karjeros klausimais mokiniams.

Eil. Nr.	Veiklų sritys	Veiklos	Dalyviai	Datos	Sėkmės kriterijai	Galutinė paslauga/produktas Atsiskaitymo forma
1.	Situacijos analizė, planavimas informacijos kaupimas ir skleidimas	Susipažinimas su karjeros ugdymo švietimo sistemoje veiklą reglamentuojančiais dokumentais	Karjeros specialistas	Visus metus	Gilinti žiniais	Tikslingas ir krytingas dokumentų analizavimas, atsižvelgiant į poreikius ir galimybes padės numatyti veiklos tikslus, uždavinius ir priemones jiems įgyvendinti
		Veiklos plano parengimas. Darbų pasiskirstymas ir jų aptarimas	Karjeros specialistas	Rugpjūtis - rugsėjis	Tikslingas darbų pasiskirstymas	Parengtas profesinio orientavimosi planas, veiklos.
		Informacijos rinkimas ir tvarkymas	Karjeros specialistas	Visus metus	Metodinės medžiagos kūrimas, naudojimas	Sukaupta profesinio švietimo informacija, literatūra, metodinės priemonės, informacija apie aukštąsias mokyklas ir profesinio rengimo institucijas, reikalavimus stojantiems. Paruoštos klasės valandėlės apie karjeros pasirinkimo žingsnius, ateities

						profesijas ir įgūdžius.
		Dalyvavimas seminaruose	Karjeros specialistas	Visus metus	Žinių pagilinimas, karjeros kompetencijų ugdytas, susipažinimas su profesinio orientavimosi naujovėmis	Seminarų pažymėjimai
		Informacinio puslapio, skirto profesinio informavimo ir karjeros aktualijoms atnaujinimas. Periodinis informacijos pateikimas	Karjeros specialistas	Visus metus	Mokinių informavimas karjeros klausimais	Tikslinis informacijos pateikimas, informacijos sklaida apie renginius, studijų naujoves, karjeros paslaugas teikiančių įmonių veiklą.
2.	Karjeros paslaugos mokiniams ir jų tėvams	Pamokos 1-12 kl. mokiniams	Karjeros specialistas, mokiniai, klasių auklėtojai	Visus metus	Pagalba mokiniams	Mokiniai išskiria savo prioritetus, mokosi skirtingų būdų tikslams pasiekti, geba ieškoti reikalingos informacijos.
		Informacijos apie Atvirą informavimo, konsultavimo sistemą teikimas (AIKOS) https://www.aikos.smm.lt	Karjeros specialistas	Visus metus	Pagalba mokiniams	Moka surasti reikiamą informaciją
		Individualios konsultacijos mokiniams	Karjeros specialistas, mokiniai	Visus metus	Pagalba mokiniams	Mokiniai mokosi išskirti savo prioritetus, mokosi savų būdų tikslams pasiekti, geba ieškoti reikalingos informacijos.

Individualios konsultacijos tėvams	Karjeros specialistas, tėvai	Visus metus	Pagalba tėvams	Suteikia visapusišką paramą tėvams, siekiant padėti vaikui pasirinkti tinkamą karjeros kryptį.
Individualios konsultacijos mokiniams, tėvams, el. laiškais, telefonu	Karjeros konsultantė, tėvai, mokiniai, klasių auklėtojai	Visus metus	Greita informacijos sklaida	Greitas ir operatyvus informacijos pateikimas, bendravimas, dalinimasis informacija
Apsilankymas parodoje Karjera ir studijos Lietuvoje 2025	Karjeros specialistas, mokiniai	Kovo mėn.	Efektyvi, naujausia informacija apie studijas vienoje vietoje	Susipažįstama su naujausia informacija apie studijas Lietuvoje
Supažindims su stojimo naujovėmis ir sąlygomis LAMA BPO	Karjeros specialistas, mokiniai	Visus metus	Pagalba mokiniams	Aktualios informacijos pateikimas
Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių individualus konsultavimas. Savęs pažinimo, karjeros galimybių, karjeros planavimo, karjeros įgyvendinimo kompetencijų ugdymas. Pagalba pasirenkant tolimesnį mokymosi programas	Karjeros specialistas, mokiniai	Visus metus	Pagalba mokiniams	Kompleksinė pagalba, kuri padeda pažinti mokinimas savo gebėjimus, planuoti ir įgyvendinti savo karjerą, pasirenkant tinkamiausias mokymosi programas bei užtikrinant sėkmingą integraciją į darbo rinką ar tolimesnį mokymąsi.

3.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	Socialinių partnerių mokinių veiklinimui paieška	Karjeros specialistas	Visus metus	Mokinių pažintis su skirtingomis profesijomis, darbo aplinka	Įmonės, organizacijos, bendruomenės
		Mokymosi įstaigos gimnazijoje,	Karjeros specialistas, mokiniai	Pagal susitarimą ir poreikį	Gimnazijos bendruomenė susipažins su siūlomomis mokymo programomis aukštosiose, kolegijose	Susitikimai
		Išvykos į įvairias įmones ir mokymo įstaigas bei ekskursijos pažintis su profesijomis.	Karjeros specialistas, klasių auklėtojai	Visus metus		Gaunama informacija apie studijas ir profesijas, bei darbo aplinką, derina teoriją su praktika.

2. SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

Šešios valandos skiriamos dokumentų tvarkymui, bendravimui ir bendradarbiavimui su institucijomis, liečiančiomis vaikų teises, apsilankymams namuose, pasiruošimui prevencinei veiklai, testų, anketų rengimui ir t.t.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data
1	Mokinio elgesio, emocijų, socialinių problemų sprendimas, mokinių konsultavimas krizinėse situacijose	Nuolat
2	Tėvų, mokytojų konsultavimas dėl jų vaikų ar mokinių mokyklos nelankymo, elgesio ir kt. problemų	Nuolat
3	Dalyvavimas prevencinės, specialiojo ugdymo, lankomumo komisijos, pagalbos vaikui grupių veikloje. Problemų sprendimas, pagalba.	Per visus mokslo metus
4	Bendradarbiavimas su vaiko gerovės institucijų atstovais	Pagal poreikį
5	Dalyvavimas seminaruose, konferencijose, mokymuose	Pagal galimybę
6	Informacijos apie rizikos grupės, specialiųjų poreikių mokinių rinkimas	Per visus mokslo metus
7	Dalyvavimas tėvų susirinkimuose, tėvų informavimas dėl iškilusių problemų	Iškilus būtinybei
8	ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“ administravimas	Per visus mokslo metus
9	Prevenčių paskaitų sveikatos klausimais vyr. klasių mokiniams organizavimas	Per visus mokslo metus
10	Nemokamo maitinimo administravimas	Per visus mokslo metus
11	Klasės valandėlių 1-12 klasių mokiniams pravedimas patyčių prevencijos tema.	Per visus mokslo metus
12	Mokinių komandos paruošimas ir dalyvavimas teisinių žinių konkurse „Aš ir policija“	Kovas
13	Prevenčių renginių savaitė „STOP patyčioms“	Balandis
14	5 klasės mokinių tėvų konsultavimas jų vaikų adaptacijos gimnazijoje klausimais	Rugsėjis - lapkritis
15	Tolerancijos dienos minėjimas	Lapkričio 16 d.
16	Renginys, skirtas Tarptautiniai AIDC dienai paminėti	Gruodžio 1 d.
17	2025 m. vykdytos veiklos analizė ir jos planavimas 2026 m.	Gruodis

3. SPECIALIOJO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

Tikslas: teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padėti įgyti bei tobulinti kompetencijas, reikalingas šiuolaikinio gyvenimo iššūkiams.

Uždaviniai:

1. Padėti specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete) ir ugdyti jų neišlavėjusias pažintines funkcijas, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus.
2. Konsultuoti mokytojus, kaip pritaikyti ir individualizuoti mokiniams ugdymo turinį ir mokymo priemones.
3. Rengti ir naudoti parengtas mokymo priemones, atsižvelgiant į mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį.
4. Teikti informaciją mokyklos bendruomenei apie specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, formuoti mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius.

Specialiojo pedagogo funkcijos:

1. Teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
2. Bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko.
3. Padeda specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus.
4. Pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, rengti ugdymo programas, pritaikyti ir individualizuoti bendrąsias programas.
5. Teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais.
6. Dalyvauja mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje, metodinės grupės susirinkimuose.
7. Šviečia mokyklos bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius.

Veiklos pobūdis	Tema	Veiklos terminai	Laukiamas rezultatas
Organizacinė/ metodinė veikla	1. Dokumentų apie specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius rengimas, pristatymas Trakų r. PPT	2025 m. rugsėjo I savaitė	Bendradarbiavimas, ugdymo proceso veiksmingumas

	2. Specialiųjų poreikių moksleivių ugdymo grupių formavimas, tvarkaraščio sudarymas. Specialiųjų poreikių mokinių sąrašo tikslinimas. Grupinių ir individualių pamokų, pratybų organizavimas, pagal sudarytą tvarkaraštį	2025 m. rugsėjis, gruodis	Organizuoti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo procesą, derinti sąrašus, tvarkaraštį
	3. Moksleivių, turinčių mokymosi sunkumų, pedagoginis įvertinimas (pirminis/pakartotinis)	Pagal poreikį	Atlikti pedagoginį mokinių vertinimą, nustatyti mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertinti pažangą
	4. Specialiųjų poreikių mokinių pritaikytų ir individualizuotų programų rašymas, duomenų kaupimas, analizė, rašymo rekomendacijos pedagogams	2025 m. rugsėjis, gruodis	Pritaikyti ir individualizuoti Bendrąsias mokymosi programas. Mokytojai tinkamai parengs individualizuotas ir pritaikytas programas, atsižvelgdami į mokinių sutrikimų pobūdį
	5. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių individualios pažangos fiksavimas	Kas pusmetį	Užfiksuota specialiųjų poreikių mokinių pažanga padės stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją, sukurti ir išlaikyti teigiamus santykius.
	6. Naujų mokinių įvertinimas, kuriems būtų reikalinga pagalba	Visus mokslo metus	Mokinių įvertinimas, kuriems būtų reikalinga pagalba, paruošiami dokumentai ir pateikti Trakų r. PPT. Bendradarbiaujama su mokytojais, tėvais specialistais. Paruošti dokumentai, skiriant pagalbą ugdymui
Metodinė ir šviečiamoji veikla	1. Metodinė pagalba, individualios konsultacijos mokytojams, rengiant individualias programas	Pagal poreikį	Teikti konsultacijas
	2. Bendradarbiavimas su Trakų r. PPT specialistais	Visus mokslo metus	Bendradarbiauti su Trakų r. PPT specialistais
	3. Bendradarbiauti su kitais mokyklos specialistais ir mokytojais, sprendžiant specialiųjų poreikių mokinių problemas	Visus mokslo metus	Bendradarbiavimas su švietimo pagalbos specialistais ir mokytojais. Nuoseklus ir sistemingas bendradarbiavimas, bendras ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas, alternatyvių metodų taikymas.
	4. Individualių konsultacijų teikimas moksleivių tėvams/globėjams	Pagal poreikį	Teikti individualias konsultacijas mokinių tėvams, dėl mokymosi pagalbos krypčių

	5.Kaupti, sisteminti ir skleisti naują metodinę medžiagą apie specialųjį ugdymą mokytojams, mokytojo padėjėjams tėvams, globėjams, rūpintojams	Visus mokslo metus	Gauta informacija padės mokytojams, mokytojo padėjėjams efektyviau dirbti, o tėvams padės suprasti, kaip jie gali padėti savo vaikui pasiekti geresnių ugdymosi rezultatų
	6. Aktyviai dalyvauti VGK veikloje	Visus mokslo metus	Bendradarbiavimas
Kita veikla	1.Dalyvavimas logopedų ir specialiųjų pedagogų metodiniuose renginiuose, seminaruose, kvalifikacijos kėlimo kursuose, paskaitose	Visus mokslo metus	Bendradarbiavimas, kvalifikacijos kėlimas, savišvieta, gerosios patirties sklaida kolektyve. Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose
	2.Dalyvavimas Trakų švietimo centro organizuojamuose renginiuose	Pagal veiklos planą	Dalyvauti organizuojamuose renginiuose
Analitinė veikla	1. Metinės veiklos ataskaitos rengimas ir analizė	2025 m. gruodis	Atlikti metinės veiklos analizę

Parengė: specialioji pedagogė: Svetlana Šližienė

5. PSICHOLOGO ASISTENTO VEIKLOS PLANAS

Tikslas - suteikti mokiniams psichologinę pagalbą, ir užtikrinti jų socialinę ir emocinę gerovę bendradarbiaujant su švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais ir gimnazijos bendruomenę.

Uždaviniai:

1. Stiprinti švietimo specialistų, tėvų, mokinių ir mokytojų bendradarbiavimą.
2. Įvertinti prevencinės ir intervencinės veiklos poreikį gimnazijoje ir įgyvendinti jas.
3. Nustatyti ir įvertinti mokinio arba klasės psichologines, ugdymosi ir asmenybės problemas ir padėti jas spręsti.
- 4.

Eil. Nr.	Veiklos kryptis	Metodai	Dalyviai	Data	Tikėtinas rezultatas
1.	Psichologinis įvertinimas	1. Grupės (ių) mikroklimate, psichologinės gerovės patyčių kontekste įvertinimas.	5-12 klasių mokiniai	2025 m. Nuolatos pagal poreikį	Stebimas mikroklimate leis geriau atpažinti grupės (ių) funkcionavimą ir jį gerinti.
		2. Mokinių pirminis specialiųjų poreikių įvertinimas.	1-12 klasių mokiniai	2025 m. Nuolatos pagal poreikį	Gauti rezultatai rodytų, kokia vaikui turėtų būti suteikta pagalba.
		3. Naujų mokinių adaptacijos tyrimas.	1-5 kl.; 6-12 kl. naujai atvykę mokiniai	2025 metų Spalio – Lapkričio mėn.	Stebimi rezultatai leis labiau suprasti, kaip jaučiasi mokykloje ką tik atvykę mokiniai.
		4. Mokinių pirminis įvertinimas multisensoriniame kambaryje.	visų klasių mokiniai	2025 m. Nuolatos pagal poreikį	Pokalbiai ir stebėjimas šioje aplinkoje duoda objektyvesnį rezultatą, kuris leidžia paskirti vaikui kuo kokybiškesnę pagalbą.
2.	Psichologinis švietimas	1. Lankstinukų ir plakatų ruošimas – „Patyčių prevencija“, „Narkotinių medžiagų prevencija“, „Psichologinės problemos – kas tai ir kodėl neturėtume jų gėdytis?“.	Visų klasių pradinės mokyklos ir gimnazijos mokiniai	2025 m. Pagal poreikį Sausio mėn. - Gegužės mėn.; Rugsėjo mėn. - Gruodžio mėn.	Moksleiviai ir mokytojai jaus mažiau stigmatą kalbėdami apie tam tikras psichologines problemas, gebės labiau jas pastebėti.
		2. Pažintiniai pokalbiai su 11-12 klasės mokiniais apie psichologo veiklą mokykloje ir psichologinę pagalbą.	11-12 klasės mokiniai	2025 metų Vasario – Balandžio mėn.	Moksleiviai žinos, kur ir kokiomis temomis galėtų kreiptis pagalbos mokykloje.

		<p>3. 3.1 Grupiniai užsiėmimai 12 klasės mokiniams – „kaip įveikti egzaminų baimę?“, „kaip valdyti stresą ir kuo jis yra naudingas?“.</p> <p>3.2 10 klasės mokiniams psichologinis pasiruošimas prieš PUPP;</p> <p>3.3 11 klasės psichologinis pasiruošimas prieš tarpinius atsiskaitymus.</p>	10 - 12 klasės mokiniai	2025 metų Vasario mėn. - Balandžio mėn.	Moksleiviai supras, kas yra stresas ir kaip jį valdyti prieš egzaminų sesiją.
		4. Pranešimų rengimas klasės valandėlių metu pagal poreikį temomis, susijusiomis su patyčiomis, svaigalų vartojimu, tarpusavio santykiais visuomenėje ir artimoje aplinkoje, profesiniu orientavimosi, emocijų atpažinimu.	1 – 12 klasių mokiniai	2025 m. Nuolatos pagal poreikį.	Moksleiviams suteikiama galimybė užsiimti savišvieta, kuri skatins kritinį mąstymą.
3.	Psichologinių problemų prevencija	1. Dalyvavimas “Savaitė be patyčių” veikloje.	Visų klasių mokiniai, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai	2024/25 m.m II pusmetis	Veikla padės mažinti patyčių pasireiškimą.
		2. Tyrimas „Patyčių paplitimo analizė“, kurio tikslas išanalizuoti patyčių pasireiškimą skirtingose klasėse. Tyrimas sudarytas klausimyno forma.	1-12 klasių mokiniai	2024/25 m.m II pusmetis	Tyrimo rezultatai parodys, kaip dažnai mokiniai susiduria su patyčių problema mokykloje.

		3. Plakatų rengimas apie psichinę sveikatą, jos suvokimo svarbą, smurtą artimoje aplinkoje, pagalbos numerių pateikimas prevenciniais tikslais.	Visų klasių mokiniai	2025 m. Einamieji mokslo metai	Mokiniai bus supažindinti su psichologinėmis problemomis, ir kur gali kreiptis pagalbos.
		4. Prevencinė pagalba - streso, panikos priepuolių mažinimas multisensoriniame kambaryje.	Visų klasių mokiniai	2025 m. Nuolatos pagal poreikį	Mokiniai multisensoriniame kambaryje, su specialistų pagalba pritaikys įvairius streso mažinimo būdus ir taip gebės kontroliuoti stresą arba panikos atakas.
4.	Metodinė veikla	1. Bendradarbiavimas su kitų mokyklų ir pedagoginės psichologinės tarnybos psichologais.	Psichologo asistentė	2025 m. Nuolatos pagal poreikį	Psichologo asistentui suteikta pagalba techniniais klausimais apie psichologo veiklą ir problemų sprendimo būdus kasdienėje veikloje.
5.	Darbas su dokumentacija	1. Darbas su psichologo veiklą fiksuojančiais dokumentais.	Psichologo asistentė	2025 m. Nuolatos	Psichologo asistentas fiksuos kiekvieną atliktą darbą.
		2. Naujų dokumentų ruošimas ir tvarkymas.	Psichologo asistentė	2025 m. Nuolatos	Psichologo asistentas fiksuos kiekvieną atliktą darbą.
6.	Savišvieta, kvalifikacijos kėlimas ir tobulinimas	1. Dalyvavimas konferencijose, seminaruose, pranešimuose apie mokykloje dirbančių psichologų veiklą, santykį su mokinių tėvais, sunkumus su kuriais susiduria mokiniai ugdymosi procese.	Psichologo asistentė	2025 m. Nuolatos	Geresnis psichologo asistento funkcijų, moksleivių psichologinių problemų supratimas.
		2. Naujausios literatūros studijavimas ir pritaikymas darbo aplinkoje.	Psichologo asistentė	2025 m. Nuolatos pagal poreikį	Naujausių tyrimų rezultatai leis labiau gilintis į sprendimo būdus, suprasti kokios pagalbos reikia labiausiai mokyklos veikloje.
		3. Pasiruošimas pamokoms, pranešimams ir psichologijos būrelio veiklai.	Psichologo asistentė	2025 m. Nuolatos pagal poreikį.	Naujausios informacijos pateikimas, kuriant inovatyvią aplinką.

XI. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas: Organizuoti ir koordinuoti darbą, teikiant mokiniams švietimo pagalbą, šalinant priežastis, kurios trukdo mokiniams ugdytis, siekti mokymo(si) rezultatų atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus ir poreikius, savijautą, užtikrinant emociškai saugią, palankią ugdymo(si) ir edukacinę aplinką.

Uždaviniai:

1. Nagrinėti mokinių gimnazijos nelankymo, nesėkmingo mokymosi, smurto ir/ ar patyčių atvejus gimnazijoje, išsiaiškinti aplinkybes bei priežastis, imtis veiksmų, padedančių sėkmingai mokytis ir saugiai jaustis gimnazijoje.
2. Organizuoti gimnazijos bendruomenės švietimą aktualiais vaiko gerovei klausimais.
3. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose susijusiose su vaiko gerove.
4. Organizuoti švietimo pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko teisėtiems atstovams pagal galiojančius įstatymus ir teisės aktus, analizuoti jos veiksmingumą, prireikus koreguoti švietimo pagalbos priemonių planą.
5. Konsultuoti mokytojus, tėvus (globėjus) mokinių ugdymo organizavimo, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
6. Vykdyti krizių valdymą gimnazijoje.
7. Bendradarbiauti su kitomis institucijomis.

Eil. Nr.	Priemonė	Laikotarpis	Atsakingas	Pastaba
1. ORGANIZACINĖ VEIKLA				
1.1.	2025 m. Vaiko gerovės komisijos veiklos plano rengimas, derinimas ir tvirtinimas.	2025 m. Sausis	VGK pirmininkas VGK nariai	Tvirtina VGK nutarimu
1.2.	Suderinti mokslo metams, pusmečiams parengtas individualizuotas ir pritaikytas programos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių.	2025 m. rugsėjis, vasaris	VGK pirmininkas Specialioji pedagogė	
1.3	Švietimo pagalbos gavėjų ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių sąrašo sudarymas ir derinimas su Trakų r. PPT vadovu.	2025 m. rugsėjis	Specialioji pedagogė	
1.4.	Posėdžiai dėl mokinių žemų mokymosi pasiekimų, mokymosi motyvacijos stokos, lankomumo ir/ar elgesio problemų, pagalbos poreikio.	Pagal poreikį	VGK nariai	
1.5.	Naujų teisės aktų ir metodinės medžiagos pristatymas komisijos nariams.	Pagal poreikį	VGK pirmininkas VGK nariai	
1.6.	VGK veiklos ataskaitos rengimas.	2025 m. gruodis	VGK pirmininkas	
2. PREVENCINĖ VEIKLA				

2.1.	Supažindinti visų klasių mokinius su Mokymo sutarties reikalavimais, Mokinio elgesio taisyklėmis, lankomumo tvarka, saugaus eismo taisyklėmis, smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos vykdymo tvarkos aprašu.	2025 m. rugsėjis	Klasių vadovai	
2.2.	Mokinių pamokų lankomumo ir rytinių vėlavimų kontrolė. Mokinių, vengiančių lankyti gimnazija, nelankymo priežasčių šalinimas.	Nuolat	Klasių vadovai Socialinė pedagogė	
2.3.	Apibendrinti ir analizuoti surinktus klasių vadovų duomenis apie fiksuotus pranešimus dėl smurto ir patyčių atvejų gimnazijoje.	Kartą per pusmetį Pagal poreikį	VGK nariai	
2.4.	Mokinių emocinės ir socialinės gerovės apklausos vykdymas, ir patyčių identifikavimas.	2025 m. Sausis, Rugsėjis	Psichologo asistentė	
2.5.	Atlikti ir pristatyti 1-okų adaptacija mokykloje, 5-okų adaptacija dalykinėje sistemoje ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimus.	2025 m. gruodis	Socialinė pedagogė Psichologo asistentė Klasės auklėtojai	
2.6.	Individualūs pokalbiai su mokiniais. Įvairių situacijų aiškinimasis, netinkamo elgesio aptarimas, stebėjimas.	Nuolat Pagal poreikį	Socialinė pedagogė Psichologo asistentė	
2.7.	Mokinių stebėseną ir teminiai susitikimai siekiant ugdyti atsparumą, užkirsti kelią žalingiems įpročiams – rūkymui, svaigalų vartojimui.	Nuolat	Socialinė pedagogė Gimnazijos darbuotojai	
2.8.	Sveikos gyvensenos ugdymo renginiai ir akcijos.	Pagal veiklos planą	Visuomenės sveikatos specialistė	
2.9.	Patyčių atvejų arba kitų įvykių nagrinėjimas ir poveikio priemonių taikymas.	Nuolat Pagal poreikį	VGK nariai	
2.10.	Teikti individualias ir grupines psichologines konsultacijas emocijų ir elgesio, kitų sunkumų turintiems mokiniams, individualiai konsultuoti tėvus (rūpintojus) bei mokytojus.	Nuolat Pagal poreikį	Švietimo pagalbos specialistai	Pagal savo kompetenciją
2.11.	Dalyvauti tėvų susirinkimuose, klasių valandėlėse, individualiuose pokalbiuose.	Esant poreikiui	VGK nariai	
2.12.	Saugus pirotechnikos naudojimas.	2025 m. gruodis	Socialinė pedagogė	Bendradarbiaujant su bendruomenės pareigūne
3.	ĮTRAUKUSIS UGDYMAS			

3.1.	Informuoti mokytojus apie mokinius turinčius specialiuosius ugdymosi poreikius, supažindinti su PPT išvadomis	Nuolat Gavus PPT išvadas	Specialioji pedagogė	
3.2.	Koordinuoti ugdymo programų pritaikymą ir individualizavimą mokiniams turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius. Mokytojų konsultavimas specialiojo ugdymo klausimais.	Nuolat Pagal poreikį	Specialioji pedagogė	
3.3.	Teikti specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą.	Nuolat	Švietimo pagalbos specialistai	Pagal savo kompetenciją
3.4.	Individualaus ugdymo ir pagalbos planų rengimas.	Pagal poreikį	VGK nariai Švietimo pagalbos specialistai	
3.5.	Atlikti mokinių pirminį ar pakartotinį ugdymosi poreikių vertinimą, kai išryškėja galimi ugdymosi sunkumai, prireikus kreiptis į Trakų r. savivaldybės pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo.	Pagal poreikį	VGK nariai Specialioji pedagogė	
3.6.	Metodinės medžiagos dėl darbo su mokiniiais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, kaupimas, sklaida, dalijimasis gerąja patirtimi.	Visus metus	Švietimo pagalbos specialistai Gimnazijos mokytojai	
3.7.	Bendradarbiauti su Trakų. r pedagogine psichologine tarnyba.	Nuolat	Specialioji pedagogė	
3.8.	Informacijos teikimas dėl SUP mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimo patikrinimo, tarpinių patikrinimų, brandos egzaminų vykdymo ir vertinimo pritaikymo.	Pagal poreikį	Specialioji pedagogė	Informaciją teikti Trakų r. PPT
4.	BENDRADARBIAVIMAS			
4.1.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su klasės vadovais	Nuolat	VGK nariai	Pagalba klasės vadovui sprendžiant mokinio elgesio, pamokų lankymo problemas. Tarpininkavimas tarp mokinių tėvų, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų.
4.2.	Bendradarbiavimas su dalykų mokytojais	Nuolat	VGK nariai	Informacijos rinkimas, pasikeitimas, problemų analizavimas, konstruktyvių

				sprendimo būdų ieškojimas
4.3.	Darbas su mokinių tėvais (atstovais pagal įstatymą): ➤ Konsultavimas mokymosi, elgesio, lankomumo ir kt. klausimais; ➤ Dalyvavimas VGK posėdžiuose.	2025 m.	VGK nariai Klasių vadovai Dalykų mokytojai	Pagalba mokinių tėvams (atstovams pagal įstatymą) sprendžiant iškilusias problemas
4.4.	Bendradarbiavimas su vaiko teisių apsaugos tarnybomis, teritorinės policijos, sveikatos priežiūros ir kitomis institucijomis vaiko gerovės klausimais.	Nuolat Pagal poreikį	VGK nariai	
4.5.	Bendradarbiavimas su gimnazijos administracija, mokytojų taryba.	Nuolat	VGK nariai	
5. KRIZIŲ VALDYMAS				
5.1.	Įvertinus krizės aplinkybes, krizės valdymo plano parengimas.	Įvykus krizinei situacijai	Krizių valdymo komanda	Numatytų veiksmų vykdymas
5.2.	Gimnazijos bendruomenės, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, teritorinės policijos įstaigos, vaiko teisių apsaugos tarnybos informavimas apie krizę.	Įvykus krizinei situacijai	Krizių valdymo komanda	
5.3.	Įvertinti Gimnazijos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą.	Įvykus krizinei situacijai	VGK nariai	

Pastabos: VGK veiklos, organizacinių priemonių planas ir datos gali keistis, atsižvelgiant į gimnazijos poreikius ir situaciją (dėl epidemiologinės situacijos šalyje ar kt.). Individualios ir grupinės konsultacijos mokiniams, tėvams, pedagogams gali vykti nuotoliniu būdu. VGK nariai turi dalyvauti mokymuose, skirtuose gilinti kompetencijos vaiko gerovės srityje.

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė

Svetlana Šližienė

XII. KLASIŲ VADOVŲ GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Tikslai:

Siekti klasių vadovų profesinio tobulėjimo, siejant metodinę veiklą su individualia veikla klasėje, ugdant mokinių sąmoningumą ir atsakingumą, puoselėjant vertybes, bendradarbiaujant su tėvais.

Gerinti ugdymo kokybę ir efektyvinti (taikyti efektyvią) pagalbą mokiniui.

Uždaviniai:

1. Stiprinti klasių vadovų vaidmenį klasės kolektyve – mokytojo lyderystės kompetencijas darbe.
2. Dalyvauti procesuose, užtikrinančiuose individualią mokinių pažangą, mokyti mokinius įsivertinti savo veiklą, pasiekimus naudojant virtualias aplinkas.
3. Bendradarbiauti su dalykų mokytojais, gimnazijos administracija, psichologe, socialine pedagoge, mokiniais ir jų tėvais, siekiant geresnės mokymosi kokybės ir pažangos.
4. Skleisti naujoves, dalintis gerąja patirtimi ir ją skatinti, siekti ugdyti(s) visapusiškos asmenybės bendrąsias kompetencijas.
5. Puoselėti tradicijas, skatinti atsakomybę, pagarbą.
6. Naudotis kultūros pasu ir kitomis programomis.

Laukiami rezultatai:

1. Bendradarbiaujant su socialine pedagoge, psichologe, gimnazijos administracija, Vaiko gerovės komisija ir kitomis vaiko gerove besirūpinančiomis organizacijomis klasės vadovui bus suteikta pagalba sprendžiant mokymosi, lankomumo ir socialines problemas.
2. Klasių vadovai skatins auklėtinių mokymosi motyvaciją, lavins mokėjimą mokytis, padės ugdyti kultūrinės ir socialinės – pilietinės kompetencijas.
3. Bendradarbiaujant su tėvais ir mokytojais dalykininkais gerės tėvų informavimas apie vaiko pasiekimus ir pažangą.
4. Aktyvesnis mokinių dalyvavimas prevencinių programų veikloje.
5. Klasių vadovai bendradarbiaudami tarpusavyje skleis gerąją patirtį.

Vertybės:

1. Pagarba, tolerancija, dėmesys mokyklos bendruomenės nariams.
2. Nuolatinis mokymasis ir kompetencijų ugdymas.
3. Tautinis identiškumas, etnis unikalumas, pilietiškumas.
4. Bendravimas ir bendradarbiavimas.

Eil.Nr	Veiklos pavadinimas	Vykdymo laikas	Atsakingi asmenys
1. Organizacinė-metodinė veikla			

1.1.	Klasės vadovų metodinės grupės veiklos plano sudarymas ir pristatymas.	2025 m. sausis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui E.Radulevič
1.2.	Klasės vadovų metodinės grupės susirinkimai kartu su klasių seniūnais.	Kartą per 3 mėnesius	Klasių vadovai, administracija, logopedas, socialinis pedagogas, psichologas.
2. Metodinė-praktinė veikla			
2.1.	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose, dalijimasis įgytomis žiniomis.	2025 m.	Klasių vadovai, administracija, logopedas, socialinis pedagogas, psichologas.
2.2.	Dalyvavimas rajoniniuose, respublikiniuose projektuose, renginiuose.	2025 m.	Klasių vadovai
2.3.	Klasės tėvų susirinkimai, trišaliai pokalbiai.	2025 m.	Klasių vadovai
2.4.	Profesinio orientavimo, socialinių įgūdžių formavimo programų įgyvendinimas.	2025 m.	Klasių vadovai, socialinė pedagogė, psichologė
2.5.	Mokinių tėvų įtraukimas į gimnazijos ir klasių renginius. Tėvų diena.	2025 m.	Administracija, klasių vadovai, dalykų mokytojai
2.6.	Klasių valandėlių, įvairių susitikimų, tradicinių gimnazijos renginių organizavimas.	2025 m.	Klasių vadovai
2. Gerosios patirties sklaida			
3.1.	Atviros veiklos organizavimas, pranešimų ruošimas ir skaitymas.	2025 m.	Klasių vadovai
3.2.	Dalijimasis gerąja patirtimi „Kolega – kolegai“.	2025 m.	Klasių vadovai
4.Tiriamoji veikla			
4.1.	Anketinės apklausos. Adaptacija ir emocinis saugumas. Patyčių prevencija.	2025 m.	Administracija, klasių vadovai, psichologė, socialinė pedagogė.
4.2.	Mokinio asmeninės pažangos fiksavimas, vertinimas/įsivertinimas naudojant įvairias aplinkas.	2025 m.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai
4.3.	Emocinio raštingumo lygio nustatymas	2025 m.	Psichologė ir klasių vadovai
5.Renginiai			
5.1.	Kultūros paso renginiai	2025 m.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai
5.2.	Pažintinės kultūrinės veiklos organizavimas	2025 m.	Klasių vadovai

Grupės pirmininkė Edita Radulevič